



धनगढीमाई नगरपालिका
Dhangadhimai Municipality
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
Office of The Municipal Executive

प.सं.(Letter No.): २०७७/७८

च.नं.(Ref.No.):

धनगढी, सिरहा, प्रदेश नं. २, नेपाल
Dhangadhi, Siraha, Province No. 2, Nepal

www.dhangadhimaimun.gov.np

mundhangadhi@gmail.com

033-545238

सेवा करारमा पदपूर्ति गर्ने सम्बन्धी सूचना

(प्रथम पटक प्रकाशित मिति २०७७/०७/२७)

प्रस्तुत विषयमा यस धनगढीमाई नगरपालिकाको आर्थिक वर्ष २०७७/०७८ को लागि तपसिल बमोजिम कर्मचारी सेवा करारमा पद पूर्ति गर्नु पर्ने भएकोले योग्यता पुगेका इच्छुक उमेदवारहरुबाट दरखास्त आवहान गरिएको छ।

तपसलि:

क्र.सं.	विज्ञापन नं.	पद, सेवा, समूह	माग संख्या	परिक्षा दस्तुर	कैफियत
१	०३/२०७७/०७८	उद्यम विकाश सहजकर्ता	२	रु. २००	

आवश्यक न्यूनतम योग्यता र अनुभव:

१. शैक्षिक योग्यता:

- प्राविधिक शिक्षा तथा व्यवसायिक तालिम परिषद् (सिटिईभिटी) बाट मान्यता उद्यम विकास सहजकर्ता सम्बन्धी डिप्लोमा कोर्स उत्तीर्ण गरेको, वा
- प्राविधिक शिक्षा तथा व्यवसायिक तालिम परिषद् (सिटिईभिटी) बाट मान्यता उद्यम विकास सहजकर्ता सिप परिक्षण तह २ वा ३ उत्तीर्ण गरेको, वा
- प्राविधिक शिक्षा तथा व्यवसायिक तालिम परिषद् (सिटिईभिटी) बाट मान्यता उद्यम विकास सहजकर्ता सम्बन्धी प्राविधिक प्रवेशिका परिक्षा (टिएसएलसी) उत्तीर्ण गरेको।

२. कार्य अनुभव:

लघु उद्यम वा व्यवसाय विकास वा व्यवसायिक सीप विकास वा आय आर्जनको क्षेत्रमा कम्तीमा एक वर्ष काम गरेको हुनु पर्ने।

३. दरखास्त दिने स्थान: धनगढीमाई नगरपालिकाको कार्यालय, धनगढी, सिरहा।

४. दरखास्त दिने अन्तिम मिति: २०७७/०८/१० गते सम्म कार्यालय समय भित्र।

५. दरखास्त फाराम पाईने स्थान: धनगढीमाई नगरपालिकाको वेबसाईड वा नगरपालिकाको कार्यालयबाट प्राप्त गर्न सकिने।

६. छनौटको किसिम: प्रारम्भिक योग्यता क्रमको सुचि प्रकाशन, लिखित परिक्षा र / वा अन्तरवार्ता।

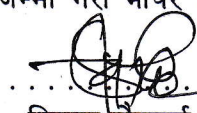
७. आवेदन तथा संलग्न कागजातहरु: आवेदक स्वयंले प्रमाणित गरेको देहाय बमोजिमको प्रतिलिपिहरु:

- | | |
|---------------------------------------|---|
| क) नागरिकताको प्रमाणित प्रतिलिपि। | ख) न्यूनतम योग्यताको लब्धाङ्क प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि। |
| ग) चारित्रिक प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि। | घ) अनुभव खुल्ने कागजात। |
| ड) २ प्रति पासपोर्ट साईजको फोटो। | |

८. सेवा सुविधा: नगरपालिकाको निर्णय बमोजिम हुनेछ।

नोट: यस पदको लागि आवेदन ईमेल मार्फत पनि दिन सकिने छ र यसका लागि आवेदन र आवश्यक सबै कागजातहरु यस कार्यालयको ईमेल ठेगाना ito.dhangadhimaimun@gmail.com मार्फत पठाउन र आवेदन दस्तुर वापतको रकम यस कार्यालयको बैंक NCC Bank Ltd., धनगढी शाखा, खाता नं. १४२०००००४०८०१ मा जम्मा गरी भौचर समेत ईमेलमा पठाई आवेदन दिनु हुन व्यहोरा सम्बन्धित सबैमा जानकारी गराइन्छ।

विस्तृत जानकारीको लागि सम्पर्क नं. ०३३-५४५२७९


शिवराज चौलागाई
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत